



รายงานสรุปโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน :
กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	2
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	9
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	13
ภาพกิจกรรม	19
ภาคผนวก	20

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนำไปสู่การรับรอง หลักสูตรต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการ เขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น 18,502 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน) ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 รวมระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.49) (S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และระดับมาก 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X}$ = 4.66) (S.D. = 0.51) รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.52) (S.D. = 0.50) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.47) (S.D. = 0.68) และด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = 4.33) (S.D. = 0.58) ตามลำดับ ส่วนข้อเสนอแนะ มีดังนี้ ควรอบรมนอกสถานที่

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบกิจกรรมเทคนิค การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการ จัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็น ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ 13.6 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ
 1. ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ
 2. นางสาวมีนา บุญระมี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
4. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (✓) การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) , (สมศ.)/การพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร
5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SMART ORGANIZATION)
 - (✓) กลยุทธ์ ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
 - (✓) กลยุทธ์ ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพ
6. หลักการและเหตุผล
 การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา
 การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์กรประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนำไปสู่การรับรองหลักสูตรต่อไป
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
2. เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัด (KPI)			
	ด้านผลผลิต (out put)	ด้านผลลัพธ์ (out come)	ด้านเวลา	ด้านค่าใช้จ่าย
<u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> - บุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ฯเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับ คณะ - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- บุคลากรรับทราบเทคนิค ในการเขียนผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ	8 พฤศจิกายน 2560	18,502 บาท

9. พื้นที่ดำเนินการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. ระยะเวลาดำเนินการ ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560

11. วิธีการดำเนินงาน

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ดำเนินกิจกรรม			↔									
5. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม				↔								

12. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบเงินรายได้ (บก.ศ.2561)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 18,502 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าสมนาคุณวิทยากร	600 บาท * 6 ชม. * 1 คน	3,600	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25 บาท * 59 คน * 2 มื้อ	2,950	
ค่าอาหาร	70 บาท * 59 คน * 1 มื้อ	4,130	
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	90 บาท * 40 เล่ม	3,600	
ค่าวัสดุ		4,222	
* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	รวม	18,502	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากร รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียน ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยน เรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวมีนา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ดร.วรฤทธิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
เวลา 09.00 – 09.20 น.	พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร
เวลา 09.20 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

เวลา 13.00 – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.10 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” (ต่อ)
เวลา 16.10 – 16.30 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ

1. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดคำสั่งดำเนินโครงการ
2. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ เสนอคณบดีลงนาม และประชาสัมพันธ์
แจ้งให้บุคลากรรับทราบ
2. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญวิทยากร เสนอคณบดีลงนาม และนำส่งหนังสือถึงวิทยากร
3. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายตามคำสั่งดำเนินโครงการ
4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
5. จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560
6. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินโครงการ

ขั้นประเมินผล

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบสอบถามผู้รับบริการโครงการฯ นำไปวิเคราะห์
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่ บุคลากรรับทราบกิจกรรมเทคนิคการ เขียนผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยน เรียนรู้และทำความเข้าใจในการ จัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทาง	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกการรายงาน การดำเนิน กิจกรรม	บันทึกการรายงานการ ดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เดียวกัน				

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการ :

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 47 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะการดำเนินงาน

1. วิทยาการให้ความรู้และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เป้าหมายของโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ดัชนีชี้วัด

1. ด้านผลผลิต

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

2. ด้านผลลัพธ์

1. บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

2. บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

3. ด้านเวลา

ดำเนินการระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

4. ด้านค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ 18,502 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณดำเนินการจริง 18,502 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน)

5. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	55	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน	X
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	คิดเป็นร้อยละ 79.66	X
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปโครงการ	รายงานสรุปโครงการในหัวข้อสรุปองค์ความรู้จากวิทยากร หัวข้อองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ และสรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.49 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.80	✓

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- ครอบบรมนอกสถานที่

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) (S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และระดับมาก 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X} = 4.66$) (S.D. = 0.51) รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.52$) (S.D. = 0.50) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.47$) (S.D. = 0.68) และด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.33$) (S.D. = 0.58) ตามลำดับ ส่วนข้อเสนอแนะมีดังนี้ ควรอบรมนอกสถานที่

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบกิจกรรมเทคนิค การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สรุปองค์ความรู้จากวิทยากร ผศ.ธราธิป ภูระหงษ์

ระดับหลักสูตร

- แบบประเมินต่างๆเมื่อตรวจ TQR กรรมการจะขอดูผลประเมินจริง
- TQA ถ้าผ่านการประเมินฯ ไม่ต้องให้กรรมการประเมินอีก 5 ปี แต่รายงาน มคอ.7 โดยอาจารย์ ภายใน 5 คน
- คุณภาพผลงานวิชาการควรตีพิมพ์ใน TCJ กลุ่มหนึ่ง หรือมหาวิทยาลัยที่ยอมรับได้
- ประกันฯควรเก็บข้อมูลไปเรื่อยๆทุกเดือน การทำโครงการควรสรุปโครงการ อนุมัติรายงานโครงการ
- สกอ.มีเล่มเกณฑ์มาตรฐานใหม่ กรกฎาคม 2560 ปกสีชมพู เกณฑ์ใหม่ อาจารย์ใหม่ต้องมีผลงานวิชาการ
- ใน มคอ.7 ควรลงข้อเสนอแนะจากกรรมการในปีที่ผ่านมา แล้วลงแผน IP
- การกรอกข้อมูล อาจารย์ประจำหากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องรายงาน
- การประเมินสำคัญที่การตอบคำถาม และเอกสาร กรรมการจะถามอย่างละเอียด เน้นสัมภาษณ์

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเริ่มตั้งแต่สิงหาคม 2560 ของปีการศึกษา 2560
- การปรับปรุงหลักสูตรต้องให้ทันวงจรรอบ ควรทำก่อนสัก 1 ปี เพราะกรรมการกลั่นกรอง ม.เยาะ กรรมการคณะ → สภาวิชาการ → สภาม.อนุมัติ
- การรับจำนวนนักศึกษา ขึ้นอยู่กับ กรรมการประจำคณะ
- ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การใช้ Flow Chart ของ ม.ต้องมีการ KM หลักสูตรควรปรับปรุง Flow Chart ของหลักสูตรเอง พยายามทำระบบกลไกให้สัมพันธ์กัน
- การรับอาจารย์ใหม่ ควรบรรยายว่ารับมาใหม่เพื่ออะไร เพราะอะไร เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรขาด ควรมีข้อทดสอบเสริมว่าอาจารย์ที่ต้องการ อยาได้ความถนัดทักษะทางไหน ตามความต้องการของหลักสูตร
- การทำ Flow Chart บรรยายการดำเนินงานแต่ละระบบ เป็น P-D-C-A
- กรรมการประเมิน ประธานต้องตรง field 1 คน รองประธานอยู่ใน field สัมพันธ์กับหลักสูตร กรรมการและเลขาต้องเข้าใจ QA
- การส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ต้องไปพัฒนาให้ตรง field เท่านั้น และบรรยายความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ประโยชน์
- อาจารย์ประจำ 5 ท่าน ควรต้องมีผลงานวิจัย คนละ 1 เรื่องต่อปี และสามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ควรทำเป็นโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ ทำตั้งแต่คำสั่ง มอบหมายงานประเมิน รายงานสรุปเข้ากรรมการบริหารหลักสูตร สดท้ายรายงานผลเข้ากรรมการประจำคณะ
- ในวาระแจ้งเพื่อทราบตรวจสอบผลคะแนนย้อนหลัง 3 ปีด้วย ในข้อความพึงพอใจ คะแนนรายปีควรสูงขึ้นเรื่อยๆ
- แบบสอบถามบัณฑิตต้องเก็บข้อมูลคะแนนดิบไว้ด้วย ควรมีเป็นโครงการและสรุปผล โดยมีข้อเสนอแนะย่อจากผู้ประกอบการ
- บัณฑิตที่ต้องเก็บข้อมูลก็ต้องมีเป็นโครงการ มีคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายทำแบบประเมิน ประเมิน สรุปผล รายงานคณบดี รายงานกรรมการคณะ กรรมการคณะให้ข้อเสนอแนะ เอาไปปรับปรุงในแผน IP
- การรับนักศึกษา หลักสูตรมีเกณฑ์อย่างไร เขียนเป็น flow chart เพื่อใช้ในการบรรยาย
- การวิพากษ์ ควรนัดวิพากษ์ในการตอบผู้ประเมินด้วย
- การบูรณาการกับการเรียนการสอน ต้องเขียนบรรยาย PDCA ย่อยของด้านบูรณาการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม บูรณาการเรียนการสอน บูรณาการบริการวิชาการ
- การประเมินผู้สอน → ทำคำสั่ง ประเมินผู้สอน รายงานผลประเมินต่อผู้บริหาร
- ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน เอา มคอ.5 ของทุกรายวิชามาสรุปลเป็นตาราง

- สิ่งสนับสนุน สอบถาม.ผู้สอน นักศึกษา แยกกัน สอบถามภาคที่ 1 แล้วมาปรับปรุง สอบถามอีกครั้ง ภาคที่ 2 ว่าเขาโอเคไหม ปรับปรุงแล้วเป็นอย่างไร รายงานกรรมการคณะ
- ตารางแผนบริหารหลักสูตร เอามาวางแผน IP

ระดับคณะ

- 1.1 ผลรวมของหลักสูตรโดยรวม คณะแน่น่าสูงขึ้น เนื่องจากปิดหลักสูตรร.ม.
- 1.5 ข้อ 1 อาจารย์ควรถามเกี่ยวกับชีวิตนักศึกษาด้วย ทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา ทำแบบประเมินให้อาจารย์ด้วย ต้องประเมินข้อ 1-3
ข้อ 5 ต้องมีคณะกรรมการมาประเมิน 3.3 กับ 5.2 ของระดับหลักสูตร ว่าผลที่ออกมาจากปี 2559 ได้มาพัฒนาปรับปรุง ในปี 2560 อย่างไร → ประชุมงานทำได้ดีขึ้น
ข้อ 6 ข้อมูลศิษย์เก่าต้องเป็นโครงการ มีปฏิทิน คำสั่ง รายงานสรุป รายงานผลเข้า กรรมการคณะทำให้เป็น PDCA
- ทักษะที่ควรเน้น คือ ภาษาอังกฤษ เพราะคณะเราเป็นสายสังคม
- 1.6 แผนกิจการนักศึกษา ทำคำสั่งให้รองคณบดีฝ่ายกิจการฯเป็นประธานแทนคณบดีได้ มีหัวหน้าสาขาทุกหลักสูตรเป็นกรรมการด้วย นักศึกษาทุกสาขาได้มีส่วนร่วม
ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ไม่ใช่ความพึงพอใจ มีแผนกิจกรรมนักศึกษาของปี 2561 ด้วย
- 2.1 วิจัย ข้อ 1 คณบดีต้องกำกับติดตามว่าอาจารย์ในคณะใครได้ทุนบ้าง ขอให้อาจารย์ในคณะออกข้อมูลใน DATA ของ RDI ให้ครบทุกคน มีกรรมการวิจัย มีแผนวิจัย
ข้อ 5 ควรมีการประกาศยกย่องนักวิจัย
ข้อ 6 ต้องมีการอบรมสิทธิบัตร ติดตาม ประชุมการจัดสิทธิบัตร ทำเป็นโครงการ
- 2.2 เงินนับตามปีงบประมาณ
- 2.3 ต้องเป็นสัญญาจ้าง ไม่ใช่สัญญารับทุน งานสร้างสรรค์มักเป็นสายวิทยาศาสตร์ หัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ ศิลปกรรม ต้องมี peer review 3 ท่านตรวจงานด้วย
- 3.1 ในแผนบริหารวิชาการ ต้องมีหลักสูตรมาในโครงการบริหารวิชาการของคณะ
ข้อ 4 ประเมินวัตถุประสงค์ของแผน อย่าเขียนเยาะ
- ในท้ายเล่มแผนย่อย ใส่คำสั่งและรายงานการประชุมผ่านมติกรรมการประจำคณะด้วย
- 4.1 ข้อ 1 ใส่ชื่ออาจารย์หลักสูตรเข้าด้วย ควรประชุมสรุปสิ้นเทอม 1 เทอม 2 และประชุมการปรับปรุงแผนฯ และประชุม
- 5.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยต้องลงรายละเอียดให้ถึงหลักสูตร จุดคุ้มทุนต้องวิเคราะห์ตาม มคอ. 2
ความเสี่ยงใช้รายงานใน SAR แต่ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
ธรรมาภิบาลให้คณบดีเขียนบรรยาย

KM วิจัย ผศ.ธราธิป เสนอให้ทำ KM โดยผู้เชี่ยวชาญเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมาพูด แล้วดูว่า คณะสามารถมีผู้ขอตำแหน่งเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ต้องมีกรรมการติดตาม การกำหนดตัวบ่งชี้ควรกำหนด เช่น อาจารย์จะมีวิจัยกี่ ชิ้นต่อปี สำนวณความคืบหน้ารายงานคณะต่อไปว่าทำได้กี่% บุคลากรจะไปอบรมพัฒนาตนเองร้อยละ%ต่อปี รายงานกรรมการประจำคณะละ 1 ครั้ง

ข้อ 7 QA รายงานความก้าวหน้า 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน

- 5.2 เป็นความรับผิดชอบของวิชาการ

งาน QA สรุปบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะจากกรรมการ ประเมินเสนอกรรมการคณะ

Q & A

Q : วุฒิ.โท สามารถขอตำแหน่งวิชาการได้หรือไม่

A : วุฒิ.โท 4 ปี สามารถขอตำแหน่งได้ วิจัย 2 ชิ้น ต่ออาจารย์ 1 คน 100% ผลงาน 2 ชิ้น ชิ้นละ 100% ผศ.สามารถตีพิมพ์ใน TCI กลุ่ม 2 ได้

Q : ผลงานวิชาการที่อาจารย์ทำ จำเป็นต้องมี 5 บทใช้ไหม

A : สำหรับ ม.นครพนม ขอ 5 บท พร้อมบทความ กรรมการกลั่นกรอง

Q : การทำงานตามระบบต่างๆควรเสนอเข้ากรรมการคณะหรือไม่

A : ควรผ่านการเห็นชอบจากคณบดี คณบดีรายงานผลเข้ากรรมการประจำคณะ วาระรับทราบ

Q : การรับนักศึกษา เมื่อไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ.2 ทำอย่างไร

A : อยู่ที่การตอบ บรรยาย เช่น ตามสภาพเศรษฐกิจ

Q : ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า สามารถใช้ facebook ได้ไหม

A : ได้ แต่ข้อมูลไม่ชัดเจน อยากให้จัดเป็นโครงการในช่วงรับปริญญา เนื่องจากศิษย์เก่ากลับมาเยอะ อาจใช้เวลาวันก่อนรับปริญญาครึ่งวัน โครงการศิษย์เก่าสามารถแอบรมนื้อหากว้างๆ เพื่อให้ทุกสาขา ได้ความรู้ ต้องทำเป็น PDCA

Q : การนำแผนกิจการไปปรับปรุง ควรใช้จากค่าเฉลี่ยหรืออะไร

A : ใช้ผลปีเก่ามาปรับปรุงว่าปรับปรุงไปอย่างไร เช่น ปีที่ผ่านมาไม่ได้ทำกิจกรรม 5 ด้านไม่ครบ ในปีนี้แก้ไขทำครบทุกโครงการ ก็ถือว่าเป็นการปรับปรุง

Q : การติดตาม QA แล้วไม่มีผลรายงานมาเลย ทำอย่างไร

A : ถ้าไม่รายงานตามกำหนด ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ลงหมายเหตุ

Q : บริหารคนในการทำงาน QA ได้อย่างไร

A : QA คืองานของทุกคน ผู้บริหารต้องถอดหัวโขน เมื่อสั่งการทุกคนต้องทำ

สรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 59 คน

- ส่งแบบประเมิน จำนวน 59 คน
- ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 29 คน
- คิดเป็นค่าคะแนนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน เท่ากับร้อยละ 49.15

รายการ/ประเด็น	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ผลการ ประเมิน
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	4.66	0.51	มากที่สุด
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.69	0.60	มากที่สุด
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	4.55	0.78	มากที่สุด
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.72	0.45	มากที่สุด
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.52	0.50	มากที่สุด
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.41	0.57	มาก
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.41	0.68	มาก
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	4.55	0.57	มากที่สุด
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.69	0.66	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.47	0.68	มาก
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	4.55	0.63	มากที่สุด
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.41	0.82	มาก
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	4.45	0.74	มาก
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	4.33	0.58	มาก
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	4.41	0.63	มาก
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4.31	0.66	มาก
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	4.28	0.59	มาก
รวม	4.49	0.49	มาก

จากตารางพบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน สามารถ
ดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ
จัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.49) (S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และระดับมาก 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูง

ที่สุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X}$ =4.66) (S.D. =0.51) รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.52) (S.D. = 0.50) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ =4.47) (S.D. =0.68) และด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = 4.33) (S.D. = 0.58) ตามลำดับ

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

- ได้รับความรู้ในการเขียน มคอ.7 ให้ชัดเจน และได้แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- กฎระเบียบวิธีปฏิบัติเป็นปัจจุบัน
- ได้รับความรู้อย่างชัดเจนและความถูกต้อง
- ได้รับความรู้อย่างชัดเจนถูกต้อง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- ควรอบรมนอกสถานที่

ภาพกิจกรรม















ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศธ 0589.2(6) /057

วันที่ 27 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรม
เทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร
และระดับคณะ ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50
พรหมามหาวิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร
และระดับคณะ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครั้งนี้ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 18,502 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเบิกจากงบเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
หมวดงบประมาณ รายละเอียดโครงการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจงาม	ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจงาม
ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจงาม	ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจงาม

27 ต.ค. 2560

(นางสาวมินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ฝ่ายแผนฯ ได้ตรวจสอบงบประมาณ 55,500 บาท ปีงบประมาณ 2561

ตามบันทึกที่เสนอตั้งไว้แล้ว

มียอดเงินงบประมาณเหลือ 20,000 บาท

ไว้ครั้ง 18,502 บาท

คงเหลือ 1,498 บาท

นางสาวมินา บุญระมี

27 ต.ค. 60

31 ต.ค. 60



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ปีงบประมาณ 2561

1. ชื่อโครงการ 13.6 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียน
ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร
และระดับคณะ
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ
 1. ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ
 2. นางสาวมินา บุญระมี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
4. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (✓) การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) , (สมศ.)/การพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์
ของคณะ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร
5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SMART ORGANIZATION)
 - (✓) กลยุทธ์ ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
 - (✓) กลยุทธ์ ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพ
6. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี
การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการ
ดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา
องค์กรประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ
ดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนำไปสู่การรับรอง
หลักสูตรต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัดภูประสงค์

1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
2. เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัด (KPI)			
	ด้านผลผลิต (out put)	ด้านผลลัพธ์ (out come)	ด้านเวลา	ด้านค่าใช้จ่าย
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับ คณะ - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- บุคลากรรับทราบเทคนิค ในการเขียนผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ	8 พฤศจิกายน 2560	18,502 บาท

9. พื้นที่ดำเนินการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. ระยะเวลาดำเนินการ ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560

11. วิธีการดำเนินงาน

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
วิทยากร												
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ		↔										
4. ดำเนินกิจกรรม			↔									
5. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม				↔								

12. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบเงินรายได้ (บก.ศ.2561)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 18,502 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าสมนาคุณวิทยากร	600 บาท * 6 ชม. * 1 คน	3,600	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25 บาท * 59 คน * 2 มื้อ	2,950	
ค่าอาหาร	70 บาท * 59 คน * 1 มื้อ	4,130	
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	90 บาท * 40 เล่ม	3,600	
ค่าวัสดุ		4,222	
* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	รวม	18,502	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากร รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียน ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยน เรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวมินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ดร.วรุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
เวลา 09.00 – 09.20 น.	พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร
เวลา 09.20 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

เวลา 13.00 – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.10 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” (ต่อ)
เวลา 16.10 – 16.30 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา :
กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พรรชามหาราชราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ดร.วรุฒิ อินทนนท์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ดร.กาญจน์ หงษ์มนิรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔ ดร.อภิกันษฐา นาเลาะห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคณะดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการ

๒.๑ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยนครพนม และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ดำเนินการรับลงทะเบียนแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ดำเนินงานตามคณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหน้าที่

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
๓.๑.๑ อาจารย์กาญจน์ คำริสุ	กรรมการ
๓.๑.๒ ดร.สำราญ วิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๓ อาจารย์มณฑุตา แก่นสุวรรณ	กรรมการ

๓.๑.๔ อาจารย์จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๓.๑.๕ อาจารย์กษกร เดชะคำภู	กรรมการ
๓.๑.๖ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	กรรมการ
๓.๒ สาขาวิชาการพัฒนาลังคมและสิ่งแวดล้อม	
๓.๒.๑ ดร.ปิตินัย ไสยาบท	กรรมการ
๓.๒.๒ ดร.กาญจน์ หงษ์มนรัตน์	กรรมการ
๓.๒.๓ อาจารย์สุริยนต์ หลาบหนองแสง	กรรมการ
๓.๒.๔ อาจารย์พัชรวิทย์ เฟื่องสระเกตุ	กรรมการ
๓.๒.๕ อาจารย์คณิน เชื้อดวงผุย	กรรมการ
๓.๒.๖ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	กรรมการ
๓.๓ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๓.๓.๑ อาจารย์เจษฎา ไชยตา	กรรมการ
๓.๓.๒ อาจารย์สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๓.๓.๓ อาจารย์นิพนธ์ กัลยาเรือน	กรรมการ
๓.๓.๔ อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์	กรรมการ
๓.๓.๕ อาจารย์บุญเลิศ โพธิ์ขำ	กรรมการ
๓.๓.๖ อาจารย์สุภาวดี สุกใส	กรรมการ
๓.๓.๗ อาจารย์เกษมา ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๓.๓.๘ อาจารย์ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	กรรมการ
๓.๓.๙ อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช	กรรมการ
๓.๔ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	
๓.๔.๑ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	กรรมการ
๓.๔.๒ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	กรรมการ
๓.๔.๓ ดร.อภินิษฐา นาเลาห์	กรรมการ
๓.๔.๔ ดร.เขมิกา ทองเรือง	กรรมการ
๓.๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๓.๕.๑ อาจารย์พัฒน์พงศ์ ตีระ	กรรมการ
๓.๕.๒ อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ	กรรมการ
๓.๕.๓ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	กรรมการ
๓.๕.๔ อาจารย์มนันยา โพธิ์ราชา	กรรมการ
๓.๕.๕ Mr.Michael David Mcpherson	กรรมการ
๓.๖ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	
๓.๖.๑ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	กรรมการ
๓.๖.๒ อาจารย์สิริยาพร สาสีพันธ์	กรรมการ
๓.๖.๓ ดร.วิสิษฐ์ คีตคำส่วน	กรรมการ

๓.๗ สาขาวิชาภาษาจีน

๓.๗.๑ ดร.จิตติโสภณ พิเชษฐสตารมณ	กรรมการ
๓.๗.๒ อาจารย์พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ	กรรมการ

๓.๘ สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓.๘.๑ นางสาวพร คงเกษม	กรรมการ
๓.๘.๒ นายชินทร์ เตชะคำภู	กรรมการ
๓.๘.๓ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๓.๘.๔ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๓.๘.๕ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๓.๘.๖ นางสาวนันท์กัค ดันโพธิ์	กรรมการ
๓.๘.๗ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๓.๘.๘ นางสาวณัฐธำพัชร อนันต์ธนาภิษ	กรรมการ
๓.๘.๙ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๘.๑๐ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๓.๘.๑๑ นางสาวพิมพ์พร อ่อนคำ	กรรมการ
๓.๘.๑๒ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๓.๘.๑๓ นายยุทธวชิรภาริษฐ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๓.๘.๑๔ นางสาวธิติมา สีสุทร	กรรมการ
๓.๘.๑๕ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการรับฟังบรรยายและสอบถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจากวิทยากร
๒. นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ ดร.อภิณัฐนา นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพร คงเกษม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพิมพ์พร อ่อนคำ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนันท์กัค ดันโพธิ์	กรรมการ
๕.๓ นายยุทธวชิรภาริษฐ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ

๕.๕ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๕.๖ นางทริกา พลชัยยา	กรรมการ
๕.๗ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๕.๘ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานสวัสดิการต่างๆ ในโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๖.๓ นายณธิพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๖.๔ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๕ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๖ นางทริกา พลชัยยา	กรรมการ
๖.๗ นายชินทร์ เดชะคำกู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรม และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๒. ดูแลอาคารและสถานที่รอบบริเวณอาคารให้สวยงาม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐธำพัชร อนันต์ธนวาณิช	กรรมการ
๗.๓ นางสาวธิติมา สีสุทร	กรรมการ
๗.๔ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพร คงเกษม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ

๒. ดำเนินการเสนอขอชุดเบิกจากการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๘.๑ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนันท์ภักดิ์ ดันโพธิ์	กรรมการ
๘.๓ นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการจัดโครงการแก่นักศึกษาและบุคลากรในคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศร 0589.2(6) /ว 058

วันที่ 28 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เรียน อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราวลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเรียนเชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ขอให้ท่านเตรียมประเด็นข้อสงสัยในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ท่านประสบมาซักถามวิทยากร และนำเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (สกอ.) เข้าร่วมโครงการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
เวลา 09.00 – 09.20 น.	พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร
เวลา 09.20 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

เวลา 13.00 – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
เวลา 14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.10 น.	บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล ในระดับคณะ” (ต่อ)
เวลา 16.10 – 16.30 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๘๗๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๘.๒/ ๗๐๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพุธ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พรรชามหาวิศิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา :

กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1

อาคาร 50 พระรามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร. อรุณ อินทนนท์	คณบดี		
2	ดร. ทนงค์ แสงโพธิ์	รองคณบดี		
3	ดร. สมบัติ ภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
4	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	รองคณบดี		
5	น.ส. กนกนภา จันทนาพร	อาจารย์		
6	น.ส. ปรนภา โพธิ์รักษา	"		
7	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
8	ดร. อรุณ ธีระ	อาจารย์		
9	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	"		
10	นาย ประจักษ์ ธีระ	อาจารย์		
11	น.ส. ชัยพร ไทยธรรม	อาจารย์		
12	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	อาจารย์		
13	นาย ธีรวิทย์ ธีระ	"		
14	น.ส. ธีรวิทย์ ธีระ	อาจารย์		
15	นาย ธีรวิทย์ ธีระ	อาจารย์		
16	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	อาจารย์		
17	น.ส. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
18	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
19	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
20	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
21	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
22	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
23	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
24	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
25	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
26	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		
27	ดร. ธีรวิทย์ ธีระ	คณ. วิทยาลัย		

28	ពិធីបុណ្យ ឆ្នាំរោង	ពិធីបុណ្យ ឆ្នាំរោង	ពិធីបុណ្យ ឆ្នាំរោង	
29	ស្រែ ឆ្នាំរោង	ស្រែ ឆ្នាំរោង	ស្រែ ឆ្នាំរោង	
30	វិទ្យាស្ថាន ឆ្នាំរោង	វិទ្យាស្ថាន ឆ្នាំរោង	វិទ្យាស្ថាន ឆ្នាំរោង	
31	ការងារ ឆ្នាំរោង	ការងារ ឆ្នាំរោង	ការងារ ឆ្នាំរោង	
32	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
33	ស្រែ ឆ្នាំរោង	ស្រែ ឆ្នាំរោង	ស្រែ ឆ្នាំរោង	
34	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
35	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
36	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
37	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
38	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
39	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
40	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
41	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
42	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
43	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
44	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
45	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
46	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
47	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	រ.ស. ឆ្នាំរោង	
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				

แบบประเมินโครงการ



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

ได้รับความรู้ใหม่ เช่น ๓๐. 7 ข้อสอน ทดสอบทบทวนงานประกันคุณภาพ
พริตตี้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	/					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		/				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	/					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		/				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	/					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		/				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

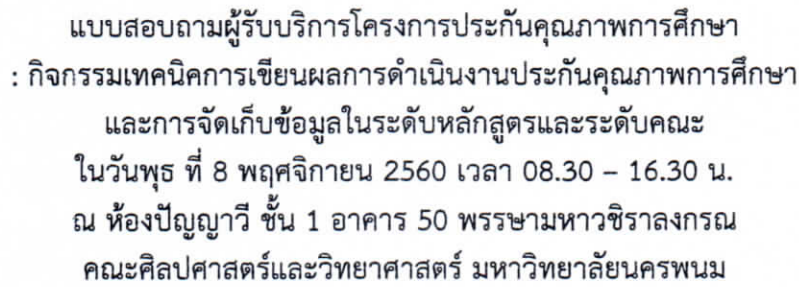
.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	↗					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	↗					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	↗					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	↗					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	↗					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	↗					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		↗				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	↗					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	↗					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	↗					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	↗					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	↗					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		↗				

ผู้ที่ได้รับจากโครงการ
นาง. เวณ ภิธนาภรณ์ บัว, บัว ฯ



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	✓					
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	/					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	/					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	/					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	/					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	/					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	/					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	/					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

ดจส อบรย ๒๐๐๗๓๖๗

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้						
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓	✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

คำกล่าวรายงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 –16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เรียนท่านวิทยากร คณบดี รองคณบดี คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

กระผมในนามตัวแทนผู้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ขอชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการดังต่อไปนี้

1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2. เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการจัดโครงการนี้ คือ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับทราบกิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการดำเนินงานจัดโครงการนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์ ที่ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 59 คน

โอกาสนี้ กระผมใคร่ขอเรียนเชิญ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ ประธานในพิธี กล่าวเปิดงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ขอเรียนเชิญครับ



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

คำกล่าวเปิด

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ท่านวิทยากร (ผศ.ธราธิป ภูระหงษ์) รองคณบดี คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ผมมีความยินดีและเป็นเกียรติที่ได้มาเป็นประธานเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา :
กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในครั้งนี้

การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้อง
ดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้
ผู้รับบริการการศึกษา ถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรม
เทคนิค การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับ
หลักสูตรและระดับคณะ เพื่อเป็นการวางแผนในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2560 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในนามคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอต้อนรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์
ที่ให้ความอนุเคราะห์มาเป็นวิทยากร และขอขอบคุณ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความ
ร่วมมือในการเข้าร่วมรับฟังเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการ
จัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการจัดโครงการใน
ครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมเทคนิค
การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ
ระดับคณะ ณ บัดนี้



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน			✓			
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	✓					
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราสงครณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร			/			
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน				/		
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	/					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ			/			
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน			/			
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม			/			
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน			/			
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม				/		
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม			/			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์				/		
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ			/			
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ			/			
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน			/			
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560			/			

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	✓					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้						
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามฮาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามhawชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	/					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	/					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		/				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		/				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		/				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		/				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		/				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	✓					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓	✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	✓					
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามท้าวศิริลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามฮาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	/					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้						
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม			/			
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		/				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		/				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		/				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน			/			
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		/				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริราชภรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร			✓			
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน			✓			
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม			✓			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์				✓		
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ				✓		
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ			✓			
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน			✓			
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560			✓			

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามฮาวีราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		/				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		/				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		/				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		/				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		/				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		/				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		/				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		/				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		/				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		/				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		/				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	✓					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	✓					

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	✓					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้						
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ		✓				
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ		✓				
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓					
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์		✓				
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	✓					
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓					
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามผู้รับบริการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
: กิจกรรมเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม			✓			
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ		✓				
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		✓				
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560		✓				

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

